

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI

59-101 Polkowice ul. Skalników 4

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Polkowickie Centrum Animacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r. t. j. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

OCHRONA OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 t. j. ze zmianami).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
 - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
 - załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
 - załącznik nr 6: „Potencjał techniczny”.
 - C. Wzór umowy.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem postępowania jest ochrona osób i mienia podczas wszystkich imprez plenerowych oraz w budynkach (w tym przede wszystkim masowych) na terenie Gminy Polkowice, których organizatorem jest Polkowickie Centrum Animacji. Usługa związana z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonawcom, widzom i wszystkim osobom biorącym udział w imprezach plenerowych oraz w budynkach i zabezpieczenia ich mienia oraz mienia organizatora, powinna być wykonana zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 09.62.504) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Wymagania dodatkowe:
Jednolite umundurowanie służb informacyjnych i porządkowych.
Wykonanie przeglądu pirotechnicznego przed rozpoczęciem imprez.
Wykaz planowanych imprez masowych organizowanych przez Polkowickie Centrum Animacji znajduje się w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz ma charakter poglądowy. Zawiera jedynie podstawowy zakres imprez masowych z przewidywanymi terminami i przewidywaną liczbą uczestników. Poza zamieszczonymi w wykazie imprezami masowymi organizowane będą także imprezy mniejsze, wymagające od Wykonawcy mniejszego zaangażowania w zakresie potencjału kadrowego.
Ostateczne wskazanie imprezy, jej charakteru i miejsca, terminu, ilości przewidywanych widzów i członków służb informacyjnych i porządkowych przekazane zostaną Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni przed organizowaną imprezą.

CPV - 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonania działalności polegającej na ochronie osób i mienia - koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 05.145.1221 t. j. ze zmianami).

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Należy wykazać i udokumentować należytą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej pięciu imprez, które polegały na ochronie osób i mienia podczas masowych imprez plenerowych o charakterze kulturalno – rozrywkowym, na których liczba uczestników wynosiła nie mniej niż 1.000 osób na każdej z imprez,

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Należy wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia, tj. przynajmniej 10 profesjonalnymi (o mocy powyżej 1 W) radiotelefonami posiadającymi pozwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych z przyznaną własną częstotliwością, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego o mocy powyżej 1 W, wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub jego poprzedników.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać dysponowanie min. 50 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania funkcji:

- członka służby informacyjnej - 10 osób,
 - członka służby porządkowej - 39 osób,
 - kierownika do spraw bezpieczeństwa na imprezach masowych - 1 osoba,
- zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz ustawy o ochronie osób i mienia (wymagane szkolenia oraz licencje pracowników ochrony fizycznej).

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia (ochrona osób i mienia)**, na kwotę minimum 500.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) koncesję, zezwolenie lub licencję
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

2. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument ustanawiający** przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 muszą być złożone **przez każdy podmiot**.
- d) **Każdy z podmiotów** występujących wspólnie powinien przedłożyć wraz z ofertą **aktualną opłaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia**, a suma kwot wynikających z tych dokumentów powinna wynosić minimum 500.000 zł.
- e) **Dowód lub dowody uiszczenia należnych składek** w zakresie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- g) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- h) Oświadczenia wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego.
- i) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za

- zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
 7. Niedopuszczalne są wykrebowania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
 8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
 9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
 11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI”.
 12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA OCHRONĘ OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda na formularzu ofertowym cenę ofertową za jedną roboczogodzinę jednego pracownika, która będzie obowiązywała na wszystkich imprezach organizowanych przez Polkowickie Centrum Animacji w czasie trwania umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Podana cena ofertowa za jedną roboczogodzinę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektu umowy oraz przepisów prawa regulujących zakres przedmiotu niniejszego postępowania.
3. Cena ta będzie stała i nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium 1: Cena roboczogodziny jednego pracownika brutto: 100%

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - b) kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **deliktowej i kontraktowej**, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 500.000 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. **Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy**, w przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.

Nie przedłożenie w/w dokumentu przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Tomasz Pieniacki – Kierownik Działu Utrzymania Obiektu – tel. 076/746-88-16, fax. 076/746-88-11.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **10.05.2010 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice.
Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **10.05.2010 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie PCA w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 8.00 do 16.00.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia:

WYKAZ PLANOWANYCH IMPREZ MASOWYCH W 2010 ROKU

1. 28 maja – Rynek ok. 1000 widzów (17 pracowników ochrony)
2. 29 maja – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony)
3. 18, 19, 20 czerwca – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony /na każdy z ww. dni/)
4. 17 lipca – Rynek ok. 1000 widzów (17 pracowników ochrony)
5. 7 sierpnia – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony)
6. 12 września – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony)
7. 17,18,19 września – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony /na każdy z ww. dni/)
8. 4 grudnia - Rynek ok. 1000 widzów (17 pracowników ochrony)
9. 31 grudnia – PCP ok. 2500 widzów (32 pracowników ochrony)

Przewidywana liczba roboczogodzin: ok. 3930.

Wykaz ma charakter poglądowy. Zawiera jedynie podstawowy zakres imprez masowych z przewidywanymi terminami i przewidywaną liczbą uczestników. Poza zamieszczonymi w wykazie imprezami masowymi organizowane będą także imprezy mniejsze, wymagające od Wykonawcy mniejszego zaangażowania w zakresie potencjału kadrowego (ok. 10 mniejszych imprez plenerowych i w budynkach o charakterze kulturalno – rozrywkowym, wymagających ochrony maksymalnie 8 pracowników).

Ostateczne wskazanie imprezy, jej charakteru i miejsca, terminu, ilości przewidywanych widzów i członków służb informacyjnych i porządkowych przekazane zostaną Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni przed organizowaną imprezą.

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”.
- załącznik nr 6: „Potencjał techniczny”.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**OCHRONA OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI**

dla

POLKOWICKIEGO CENTRUM ANIMACJI UL. SKALNIKÓW 4, 59-101 POLKOWICE

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 5: „Potencjał kadrowy”,
- załącznik nr 6: „Potencjał techniczny”.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZALĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„OCHRONA OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI”**, za cenę:

1.Cena roboczogodziny jednego pracownika brutto:zł

(słownie:.....)

Uwaga:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **OCHRONA OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI**, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: „**OCHRONA OSÓB I MIENIA PODCZAS IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI**”, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
7. Zgadamy się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy Polkowickie Centrum Animacji z siedzibą przy ul. Skalników 4 w Polkowicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Polkowickie Centrum Animacji za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Przedmiot	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać:

- wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej pięciu imprez, które polegały na ochronie osób i mienia podczas masowych imprez plenerowych o charakterze kulturalno – rozrywkowym, na których liczba uczestników wynosiła nie mniej niż 1.000 osób na każdej z imprez, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

3. *W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ KADROWY”

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. minimum:

dysponowanie min. 50 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi potwierdzone przygotowanie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania funkcji:

- członka służby porządkowej - 39 osób,
- członka służby informacyjnej - 10 osób,

- kierownika do spraw bezpieczeństwa na imprezach masowych – 1 osoba, zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy oraz ustawy o ochronie osób i mienia (wymagane szkolenia oraz licencje pracowników ochrony fizycznej).

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia.

3. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.

4. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„POTENCJAŁ TECHNICZNY”

L.p.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania (własny, dzierżawiony, użyczony, umowa najmu, itp.)

1. W niniejszym załączniku Wykonawca oświadcza, iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. przynajmniej 10 profesjonalnymi (o mocy powyżej 1 W) radiotelefonami posiadającymi pozwolenie radiowe na używanie urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych z przyznaną własną częstotliwością, pracujących w sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej, typu dyspozytorskiego o mocy powyżej 1 W, wydane przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub jego poprzedników.
2. Należy wskazać podstawę dysponowania wymaganym sprzętem.
3. Do niniejszego załącznika należy dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie potencjału technicznego na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: