

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **POLKOWICKIE CENTRUM ANIMACJI**

**59-101 Polkowice ul. Skalników 4**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone przez Polkowickie Centrum Animacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

### **Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji**

Zatwierdził, dnia:.....

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t. j. ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Cena oferty: część 1, 2, 3 i 4”,
    - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”.
  - C. Wzór umowy.

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Polkowickiego Centrum Animacji, w tym:

**1. Druk trzech książek:**

a) książka format: 214 x 264 mm, twarda oprawa, foliamat, okładka 4+0, biała wyklejka, środki ok.: 150 stron (+/- 20%), kolory 4+4, papier kreda mat 170 g + lakier dyspersyjny nakład 3 x 2000 egz.;

**2. Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych, w tym:**

a) plakat formatu A2, ilość kolorów 4+0, papier kredowy błysk – 150 g/m2, nakład 60 x 200 egz.,

b) plakat formatu A2, ilość kolorów 2+0, papier Naturalis Vanillia Smooth Antalis (kość słoniowa), nakład 11 x 200 egz.,

c) ulotka A4, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m2, nakład 12 x 1000 egz. – ulotka łamana na 3 części,

d) ulotka A4, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m2, nakład 12 x 1000 egz. – ulotka łamana na 3 części,

e) broszura B5, ilość stron 24, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m2, nakład 10 x 500 egz. – zszywana zeszytowo,

f)teczka ofertowa, ilość kolorów 4 +0, karton – 300 g/m2, nakład 10 x 500 egz.

g) papier firmowy, ilość kolorów 2+0, papier typu OPALE Antalis – kość słoniowa 100g/m2, nakład 3 x 2000 egz.,

h) informator A4, ilość stron 24, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk 200g/m2, nakład 5 x 1000 egz. – zszywany zeszytowo, okładka + folia błysk,

i) zaproszenia format: 420 mm x 100 mm, papier kreda 250 g, kolor 4+4, druk dwustronny, nakład 10 x 300 szt.

**3. Druk plakatów B 1:**

a) plakat B1 ilość kolorów 4 + 0, papier kredowy błysk – 150 g/ m 2, nakład 5 x 1000 egz.

**4. Banery, rollbanery, płyty PCV, w tym:**

a) baner frontlight z nadrukiem 470 x 540 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,

b) baner frontlight z nadrukiem 595 x 397 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,

c) baner frontlight z nadrukiem 240 x 500 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 12 szt.,

d) baner frontlight z nadrukiem 470 x 600 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,

e) baner frontlight z nadrukiem 650 x 180 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,

f) rollbaner polimerowy formatu 100 x 210 z nadrukiem, ilość: 6 x 3 szt.

g) rollbaner polimerowy formatu 80 x 200 z nadrukiem, ilość: 6 x 3 szt.

h) płyty PCV z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm, ilość: 8 x 4 szt.

i) płyty PCV z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm, ilość: 120 szt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**część 1:** *Druk książek,*

**część 2:** *Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych,*

**część 3:** *Druk plakatów B 1*

**część 4:** *Banery, rollbanery, płyty PCV.*

CPV: 39.29.41.00-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (każda z części zamówienia), w tym:

Część 1: Druk książek

Zlecenie druku wystawione zostanie przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Termin realizacji zleconego druku – 1 miesiąc od dnia zlecenia.

Część 2: Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych

Zlecenia druku wystawiane będą przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Termin realizacji zleconego druku – 7 dni od dnia zlecenia.

#### Część 3: Druk plakatów B 1

Zlecenia druku wystawiane będą przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Termin realizacji zleconego druku – 7 dni od dnia zlecenia.

#### część 4: Banery, rollbanery, płyty PCV

Zlecenia druku wystawiane będą przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. Termin realizacji zleconego druku – 7 dni od dnia zlecenia.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

#### **2. Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

#### **3. Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

### **IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY**

#### **1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

##### **1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

Zamawiający nie wymaga dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy . Wymagane jest jedynie złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy .

##### **1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

##### **1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

## 2. INNE DOKUMENTY

### Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) **Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument ustanawiający** przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 muszą być złożone **przez każdy podmiot**.
- d) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- e) W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- f) Oświadczenia wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego.
- g) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).  
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby

nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA MATERIAŁY PROMOCYJNE I INFORMACYJNE DLA POLKOWICKIEGO CENTRUM ANIMACJI” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA MATERIAŁY PROMOCYJNE I INFORMACYJNE DLA POLKOWICKIEGO CENTRUM ANIMACJI”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA MATERIAŁY PROMOCYJNE I INFORMACYJNE DLA POLKOWICKIEGO CENTRUM ANIMACJI”.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty brutto dla każdej części zamówienia wraz z podaniem cen jednostkowych w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 : „Cena oferty”.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i całkowitą realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena ta będzie stała i nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
4. Cenę należy podać w złotych polskich brutto tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
5. Cenę należy podać na załączonym formularzu oferty osobno dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium 1: Cena oferty brutto: 100 %**

$$C1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

**KAŻDA Z CZĘŚCI BĘDZIE OCENIANA ODDZIELNIE**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

## X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):

- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
- zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
  - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
    - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
    - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
    - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
- sporządzenie „Zbiorczego zestawienia ofert” (na druku ZP-12);
- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-11 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
  - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

## XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,
    - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
    - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek np.:

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
2. Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do umowy:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia będącego przedmiotem umowy (dla każdej z części przedmiotowego zamówienia), tj. ograniczenia ilości sztuk, nakładów lub ilości egzemplarzy w ramach nakładu. Wartość prac nie wykonanych (ograniczonych) zostanie ustalona na podstawie iloczynu cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przetargowej i ilości prac nie wykonywanych,
  - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości nakładów, jednakże bez możliwości zwiększenia ilości egzemplarzy określonych w przedmiocie zamówienia,
  - c) W zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdyby wykonanie umowy w terminie w niej wskazanym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. sił wyższych).

### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierającą co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nie przedłożenie w/w dokumencie przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Tomasz Pieniacki – Kierownik Działu Utrzymania Obiektu – tel. 076/746-88-16, fax. 076/746-88-11.

#### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **28.10.2010 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice.  
Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które złożone zostaną po wyznaczonym terminie.

#### **XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w **dniu 28.10.2010 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

#### **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres

Zamawiającego: Polkowickie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-101 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie PCA w godzinach pracy: poniedziałek - piątek: od 8.00 do 16.00.

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty: część 1, 2, 3 i 4”;
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”;
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji**

**CZĘŚĆ 1, 2, 3, 4 \***

dla

POLKOWICKIEGO CENTRUM ANIMACJI UL. SKALNIKÓW 4, 59-101 POLKOWICE

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty: część 1, 2, 3 i 4”

- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”

- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

\* odpowiednie skreślić w przypadku składania oferty na jedną z części

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji”**, za cenę:

**CZĘŚĆ 1: Druk książek:**

1. Cena ryczałtowa oferty brutto: .....zł

(słownie:.....)

W tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto (cena egzemplarza)	Wartość brutto
1.	książka	format: 214 x 264 mm, twarda oprawa, foliamat, okładka 4+0, biała wyklejka, środki ok.: 150 stron (+/- 20%), kolory 4+4, papier kreda mat 170 g + lakier dyspersyjny	nakład 3 x 2000 egz.		

**Uwaga:**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Cena nakładu – cena jednostkowa (cena egzemplarza) x ilość egzemplarzy w ramach jednego nakładu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## „CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji**”, za cenę:

**część 2:** Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych:

1. Cena ryczałtowa oferty brutto: .....zł

(słownie:.....)

W tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto (cena egzemplarza)	Wartość brutto
1.	plakat formatu A2	ilość kolorów 4+0, papier kredowy błysk – 150 g/m <sup>2</sup>	nakład 12 x 200 egz.		
2.	plakat formatu A2	ilość kolorów 2+0, papier Naturalis Vanillia Smooth Antalis (kość słoniowa)	nakład 11 x 200 egz.		
3.	ulotka A4	ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m <sup>2</sup> , ulotka łamana na 3 części	nakład 12 x 1000 egz.		
4.	ulotka A4	ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m <sup>2</sup> , ulotka łamana na 3 części	nakład 12 x 1000 egz.		
5.	broшуra B5	ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m <sup>2</sup> zszywana zeszytowo, ilość stron 24	nakład 10 x 500 egz.		
6.	teczka ofertowa	ilość kolorów 4 +0, karton – 300 g/m <sup>2</sup>	nakład 10 x 500 egz.		
7.	papier firmowy	ilość kolorów 2+0, papier typu OPALE Antalis – kość słoniowa 100g/m <sup>2</sup>	nakład 3 x 2000 egz.		
8.	informator A4	ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk 200g/m <sup>2</sup> , zszywany zeszytowo, okładka + folia błysk, ilość stron 24	nakład 5 x 1000 egz.		
9.	zaproszenia	Format:420 mm x 100 mm, papier kreda 250 g, kolor 4 +4, druk dwustronny,	10 x 300 szt.		
				<b>RAZEM:</b>	

**Uwaga:**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Cena nakładu – cena jednostkowa (cena egzemplarza) x ilość egzemplarzy w ramach jednego nakładu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji”**, za cenę:

*część 3: Druk plakatów B 1*

1. Cena ryczałtowa oferty brutto: .....zł

(słownie:.....)

W tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto (cena egzemplarza)	Wartość brutto
1.	plakat B1	ilość kolorów 4 + 0, papier kredowy błysk – 150 g/ m 2	nakład 5 x 1000 egz.		

**Uwaga:**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Cena nakładu – cena jednostkowa (cena egzemplarza) x ilość egzemplarzy w ramach jednego nakładu.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji”**, za cenę:

**część 4: Banery, rollbanery, płyty PCV**

1. Cena ryczałtowa oferty brutto: .....zł

(słownie:.....)

W tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szczegółowy opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto (szt.)	Wartość brutto
1.	baner frontlight	z nadrukiem 470 x 540 cm, oczkowanie standardowe	ilość: 5 szt.		
2.	baner frontlight	z nadrukiem 595 x 397 cm, oczkowanie standardowe	ilość: 5 szt.		
3.	baner frontlight	z nadrukiem 240 x 500 cm, oczkowanie standardowe	ilość: 12 szt.		
4.	baner frontlight	z nadrukiem 470 x 600 cm, oczkowanie standardowe	ilość: 5 szt.		
5.	baner frontlight	z nadrukiem 650 x 180 cm, oczkowanie standardowe	ilość: 5 szt.		
6.	rollbaner polimerowy	format 100 x 210 z nadrukiem	ilość: 6 x 3 szt.		
7.	rollbaner polimerowy	format 80 x 200 z nadrukiem	ilość: 6 x 3 szt.		
8.	płyty PCV	z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm	ilość: 8 x 4 szt.		
9.	płyty PCV	z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm	ilość: 120 szt.		
				<b>RAZEM:</b>	

**Uwaga:**

Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.

Cena nakładu – cena jednostkowa (cena egzemplarza) x ilość egzemplarzy w ramach jednego nakładu.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji**, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje także oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
4. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
6. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:  
..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
7. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
8. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. Upoważniamy Polkowickie Centrum Animacji z siedzibą przy ul. Skalników 4 w Polkowicach lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Polkowickie Centrum Animacji za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
10. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....  
 .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

**UMOWA Nr.....**

**PROJEKT**

zawarta w dniu .....2010 r. w Polkowicach, pomiędzy:  
Polkowickim Centrum Animacji, z siedzibą przy ul. Skalników 4 w Polkowicach  
NIP: 692-000-10-47, Regon: 001208790,  
reprezentowanym przez:  
Dyrektora - Andrzeja Wierdaka,  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Marty Moskaluk,  
zwanym dalej Zamawiającym,  
a  
.....,  
reprezentowanym przez:  
.....,  
zwanym w umowie Wykonawcą.

#### PRZEDMIOT UMOWY

*(odpowiednie dla danej części zamówienia – w przypadku wyboru różnych Wykonawców  
na poszczególne części zamówienia w umowie na daną część zamówienia pozostaną  
zapisy odpowiednie dla danej części).\**

#### § 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego, rozstrzygniętego w dniu .....2010 r. Wykonawcy powierza się wykonanie zadania pn.: "Materiały promocyjne i informacyjne dla Polkowickiego Centrum Animacji".
2. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z poniższymi parametrami:\*

#### **I Druk trzech książek**, w tym:

- a) książka format: 214 x 264 mm, twarda oprawa, foliamat, okładka 4+0, biała wyklejka, środki ok.: 150 stron (+/- 20%), kolory 4+4, papier kreda mat 170 g + lakier dyspersyjny nakład 3 x 2000 egz.;

#### **II Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych**, w tym:

- a) plakat formatu A2, ilość kolorów 4+0, papier kredowy błysk – 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 60 x 200 egz.,
- b) plakat formatu A2, ilość kolorów 2+0, papier Naturalis Vanillia Smooth Antalis (kość słoniowa), nakład 11 x 200 egz.,
- c) ulotka A4, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 12 x 1000 egz. – ulotka łamana na 3 części,
- d) ulotka A4, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 12 x 1000 egz. – ulotka łamana na 3 części,
- e) broszura B5, ilość stron 24, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk – 150 g/m<sup>2</sup>, nakład 10 x 500 egz. – zszywana zeszytowo,
- f)teczka ofertowa, ilość kolorów 4 +0, karton – 300 g/m<sup>2</sup>, nakład 10 x 500 egz.
- g) papier firmowy, ilość kolorów 2+0, papier typu OPAL Antalis – kość słoniowa 100g/m<sup>2</sup>, nakład 3 x 2000 egz.,
- h) informator A4, ilość stron 24, ilość kolorów 4+4, papier kredowy błysk 200g/m<sup>2</sup>, nakład 5 x 1000 egz. – zszywany zeszytowo, okładka + folia błysk,
- i) zaproszenia format: 420 mm x 100 mm, papier kreda 250 g, kolor 4+4, druk dwustronny, nakład 10 x 300 szt.

#### **III Druk plakatów B 1**, w tym:

- a) plakat B1 ilość kolorów 4 + 0, papier kredowy błysk – 150 g/ m<sup>2</sup>, nakład 5 x 1000 egz.

#### **IV Banery, rollbanery, płyty PCV**, w tym:

- a) baner frontlight z nadrukiem 470 x 540 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,
- b) baner frontlight z nadrukiem 595 x 397 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,
- c) baner frontlight z nadrukiem 240 x 500 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 12 szt.,
- d) baner frontlight z nadrukiem 470 x 600 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,

- e) baner frontlight z nadrukiem 650 x 180 cm, oczkowanie standardowe, ilość: 5 szt.,
  - f) frollbaner polimerowy formatu 100 x 210 z nadrukiem, ilość: 6 x 3 szt.
  - g) rollbaner polimerowy formatu 80 x 200 z nadrukiem, ilość: 6 x 3 szt.
  - h) płyty PCV z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm, ilość: 8 x 4 szt.
  - i) płyty PCV z nadrukiem dwustronnym, grubość 8 mm, format 100 x 140 cm, ilość: 120 szt.
3. Zamawiający wskazuje jako miejsce dostaw: Polkowskie Centrum Animacji ul. Skalników 4, 59-100 Polkowice.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada doświadczenie, kwalifikacje, potencjał oraz pełną zdolność do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej celem i przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne dostarczonych materiałów promocyjnych i informacyjnych w zakresie przewidzianym w przepisach Kodeksu Cywilnego.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania niniejszej umowy,
  - b) wykonywania umowy z należytą starannością.

### § 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości lub w części przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, cedować swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
3. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowienia ust. 1-2 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze.

## OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZMAWIAJĄCEGO

### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 7 niniejszej umowy,
  - b) przekazania Wykonawcy wraz ze zleceniem druku całości wkładu merytorycznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia zawierającego tekst, zdjęcia, wzory, wizualizacje itp. (w formie elektronicznej).

### CZAS TRWANIA UMOWY

*(odpowiednie dla danej części zamówienia – w przypadku wyboru różnych Wykonawców na poszczególne części zamówienia w umowie na daną część zamówienia pozostaną zapisy odpowiednie dla danej części).\**

### § 6

1. Czas trwania umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W czasie trwania umowy realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zleceń Zamawiającego do momentu realizacji całości zakresu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wcześniejszego wykonania przedmiotu zamówienia umowa wygasa wraz z odbiorem partii materiałów w ramach ostatniego zlecenia Zamawiającego.

4. Realizacja poszczególnych zleceń odbywać się będzie w terminie:\*

- a) Część 1: Druk książki – 1 miesiąca od dnia zlecenia,
- b) Część 2: Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych – 7 dni od dnia zlecenia,
- c) Część 3: Druk plakatów B 1– 7 dni od dnia zlecenia,
- d) część 4: Banery, rollbanery, płyty PCV – 7 dni od dnia zlecenia.

5. Zlecenia druku przesyłane zostaną przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1 lit. b w formie elektronicznej na adres e-mail:..... oraz faksem na nr: .....

#### WYNAGRODZENIE

*(odpowiednie dla danej części zamówienia – w przypadku wyboru różnych Wykonawców na poszczególne części zamówienia w umowie na daną część zamówienia pozostaną zapisy odpowiednie dla danej części).\**

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za: \*
  - część 1: Druk książki: w kwocie .....zł brutto (słownie:.....),
  - część 2: Druk plakatów, ulotek, broszur, informatorów, papieru firmowego oraz teczek ofertowych: w kwocie .....zł brutto (słownie:.....),
  - część 3: Druk plakatów B 1: w kwocie .....zł brutto (słownie:.....),
  - część 4: Banery, rollbanery, płyty PCV: w kwocie .....zł brutto (słownie:.....).
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbywać się będzie po każdorazowym odbiorze zlecenia druku na podstawie ilości zamówionych w danym zleceniu przemnożonych przez ceny jednostkowe wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający może wstrzymać się z wypłatą wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności zgłosi zastrzeżenia co do prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

#### KARY UMOWNE

#### § 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania zlecenia bez ponoszenia kosztów podwójnego wydruku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia określonego w zleceniu Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia za dane zlecenie za każdy dzień opóźnienia; po upływie 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kwotę w wysokości 10% wynagrodzenia za niezrealizowane zlecenia.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za niezrealizowane zlecenia.
8. Niezależnie od kar określonych w niniejszym paragrafie, w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania prawa

do wynagrodzenia dla Wykonawcy, względnie do jego odpowiedniego pomniejszenia.

9. Jeżeli kara umowna, nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktur przedkładanych do rozliczenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów i koordynowania prac będzie: .....

### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do zawartej umowy:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu zamówienia będącego przedmiotem umowy, tj. ograniczenia ilości sztuk, nakładów lub ilości egzemplarzy w ramach nakładu. Wartość prac nie wykonanych (ograniczonych) zostanie ustalona na podstawie iloczynu cen jednostkowych zaproponowanych w ofercie przetargowej, zgodnie z załącznikiem do umowy i ilości prac nie wykonywanych,
  - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości nakładów, jednakże bez możliwości zwiększenia ilości egzemplarzy określonych w przedmiocie zamówienia,
  - c) W zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdyby wykonanie umowy w terminie w niej wskazanym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. sił wyższych).

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 12

Strony deklarują wolę zgodnego współdziałania celem wykonania postanowień niniejszej umowy, wszelkie wątpliwości i spory powstałe na tym tle rozstrzygane będą wstępnie na drodze polubownej – poprzez bezpośrednie negocjacje, dopiero w razie niemożności uzyskania porozumienia w tym trybie, jako właściwy dla rozstrzygnięcia sprawy wskazuje się sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Przekazany Wykonawcy tzw. wkład merytoryczny, tj. tekst, zdjęcia, wzory, wizualizacje itp. jako objęty prawem autorskim może zostać wykorzystany przez Wykonawcę jedynie w ramach prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

### § 14

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik do umowy – Formularz cenowy – odpowiedni do części zamówienia